



C.O.N.I.

FEDERAZIONE ITALIANA PESCA SPORTIVA E ATTIVITA' SUBACQUEE  
Associazione di Protezione Ambientale riconosciuta dal Ministero e dal Dipartimento di Protezione Civile

C.I.P.S.

Sezione Provinciale di Brescia convenzionata F.I.P.S.A.S.

## CERTIFICATI CONI DELLE SOCIETA' FIPSAS

A seguito di segnalazioni da parte delle autorità preposte al controllo delle attività delle associazioni sportive e per non incorrere in problemi si comunica che le società per essere in regola con l'affiliazione oltre al rinnovo annuale FIPSAS (certificato stampato e rilasciato dalla Sezione), al rinnovo annuale automatico CONI (certificato stampato e rilasciato dalla Sezione)

### **devono stampare**

un ulteriore certificato **tassativamente** ogni anno utilizzando la propria mail in fase di affiliazione.

Per agevolare l'operazione esponiamo di seguito la prassi:

- Accedere al sito [www.coni.it](http://www.coni.it)
- Nel menù in alto al centro cliccare e aprire la pagina "Società Sportive"
- Nel menù a destra dello schermo cliccare e aprire la pagina "Accesso società e associazioni"
- Nella schermata centrale trovate:

#### Società/Associazione

Le società/associazioni che hanno registrato nome utente e password possono accedere inserendo in questa pagina

FSN/EPS/DSA	inserire FSN
Sigla	inserire FIPSAS
Utente (codice affiliazione)	inserire il proprio codice di affiliazione FIPSAS
Password	inserire la password se si è in possesso

Nel caso contrario si deve recuperare la password.

- A sinistra dello schermo cliccare sulla voce "recupera password"
  - Nella schermata centrale trovate:  
Recupera Password  
Utilizzare questa funzione se la password è stata dimenticata.  
La password recuperata verrà inviata all'indirizzo mail inserito che **deve** corrispondere a quello utilizzato nella precedente registrazione
- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| FSN/EPS/DSA                     | inserire FSN  |
| Sigla                           | inserire FIPSAS   |
| Utente (codice di affiliazione) | inserire il proprio codice di affiliazione FIPSAS                               |
| Indirizzo mail                  | inserire l'indirizzo mail registrato al momento dell'affiliazione della società |
- Cliccare "RECUPERA PASSWORD"

- Il Coni provvede in tempo reale a inviare alla vostra mail una nuova password. Quindi si ritorna alla pagina "Accesso società e associazioni" e si inseriscono i dati nella schermata centrale:

#### Società/Associazione

Le società/associazioni che hanno registrato nome utente e password possono accedere inserendo in questa pagina

FSN/EPS/DSA	inserire FSN
Sigla	inserire FIPSAS
Utente (codice affiliazione)	inserire il proprio codice di affiliazione FIPSAS
Password	inserire la password (trasmessa dal Coni alla vostra Casella mail)

- Cliccare la voce "accedi"
- Nella schermata trovate i dati della società, a sinistra dello schermo trovate il menu che vi consente di accedere alle informazioni della vostra società.
- Sempre a sinistra dello schermo nella voce "stampe" cliccate "Certificato di iscrizione" e procedete alla stampa del certificato per l'anno corrente.
- Questa operazione va fatta ogni anno.

Buongiorno.

Informiamo che la **FIPSAS** ha aderito all'**iter alternativo** d'iscrizione al Registro per le proprie associazioni/società sportive, mediante la sottoscrizione di apposita Convenzione con il CONI e pertanto ogni inserimento/aggiornamento/variazione/integrazione nel relativo database di gestione compete a tale Organismo (sede nazionale).

Infatti è il suddetto Organismo che provvede, dopo l'acquisizione del consenso da parte dei propri affiliati, ad inviare mediante "web services" tutte le informazioni necessarie per l'iscrizione e le eventuali modifiche. La comunicazione ai propri affiliati di tale attività compete all'Organismo medesimo.

L'informativa del CONI sull'iniziativa è pubblicata sul sito del Registro all'indirizzo

<http://www.coni.it/it/registro-societa-sportive/approfondimenti-normativi/iter-alternativo.html>

Rammentiamo che l'associazione è tenuta ad accedere periodicamente all'**Area riservata** del Registro, al fine di:

- 1 - verificare la propria posizione e l'inserimento/aggiornamento di tutti i dati presenti nelle varie schede;
- 2 - segnalare tempestivamente al proprio **Organismo** di affiliazione (sede nazionale) ogni eventuale errore e/o carenza riscontrata, per gli adempimenti di competenza in considerazione dell'**iter alternativo** cui lo stesso aderisce;
- 3 - stampare annualmente il **certificato d'iscrizione** al Registro conservandone copia agli atti;
- 4 - provvedere autonomamente all'eventuale modifica dell'indirizzo e-mail collegato alla propria **utenza**.

Sempre sul sito del Registro Vi invitiamo a consultare la **guida al programma di gestione delle iscrizioni** (che contiene anche una tabella esplicativa dei codici di sospensione) unitamente alle **F.A.Q.**, nonché le voci "**Iter alternativo**", "**Normative sul Registro**", "**Approfondimenti normativi**" e "**Aggiornamenti**".

Per quanto riguarda, infine, le difficoltà di accesso all'Area riservata del Registro come riportato nelle suddette guida e F.A.Q. (alcune delle quali riportiamo in calce), qualora l'**indirizzo e-mail** collegato alla specifica **utenza** non sia disponibile per il recupero autonomo della **password** d'accesso, la stessa associazione deve inoltrare a questi uffici una richiesta motivata di sostituzione specificando il nuovo indirizzo e-mail da collegare alla propria utenza, seguendo fedelmente quanto riportato nella **F.A.Q. n.28** (che altresì riportiamo in calce), preferibilmente scansionata all'indirizzo [registro@coni.it](mailto:registro@coni.it) oppure a mezzo fax al n° **06-32723714**.

Restiamo quindi in attesa di ricevere la richiesta correttamente redatta, sottoscritta e corredata.  
Cordiali saluti.

*28 . L'associazione/società ha smarrito la password e l'indirizzo e-mail dell'utenza non è più valido. Come è possibile rimediare?*

*In questo caso è necessario che il legale rappresentante o responsabile di sezione inoltri una richiesta all'Ufficio del Registro redatta su carta intestata allegando copia del documento di identità valido e leggibile, per la cancellazione dell'utenza, se l'associazione/società non è iscritta al Registro, oppure di cambio indirizzo e-mail se, invece, l'associazione/società è iscritta al Registro. La richiesta, contenente naturalmente il nuovo indirizzo, può essere allegata alla mail all'indirizzo [registro@coni.it](mailto:registro@coni.it) oppure inviata via fax al n° **06 32723714**.*

*29 . Che cosa si intende per "Iter alternativo" ?*

*L'iter alternativo di iscrizione al Registro prevede che le informazioni necessarie all'iscrizione provengano direttamente dagli archivi informatici delle FSN/DSA/EPS che hanno stipulato apposita Convenzione con il CONI mediante web services. Pertanto è l'organismo di affiliazione che trasmette tutti i dati necessari all'iscrizione e cura il loro aggiornamento avendone acquisito espresso assenso dall'associazione stessa. L'associazione/società continuerà a gestire direttamente la propria utenza e ad entrare nell'area riservata per stampare il certificato di iscrizione. L'elenco delle FSN/DSA/EPS che hanno aderito all'iter alternativo è*

pubblicato sul sito utilizzando il pulsante "Iter alternativo" posto nel menù principale (parte superiore dello schermo) della homepage del sito Registro.

30 . Cosa devo fare per stampare il certificato d'iscrizione al Registro?

Per stampare il certificato d'iscrizione al Registro è necessario accedere all'Area riservata utilizzando il pulsante "Accesso società e associazioni" dalla pagina <http://www.coni.it/registro-societa-sportive.html>  
Dopo avere selezionato FSN/DSA/EPS e la sigla del proprio organismo di appartenenza ed inserito il login (nome utente e password), nella scheda "Stato Iscrizione", sotto il menù "Servizi/stampe" (a sinistra dello schermo) c'è il pulsante "Certificato Iscrizione". **Cliccare sul pulsante e verrà visualizzato il certificato.**

N.B. la richiesta di cui alla F.A.Q. n.28 dovrà risultare: motivata, riportante i dati identificativi dell'associazione (in particolare l'Organismo di affiliazione e l'esatto codice di affiliazione), sottoscritta dal Legale Rappresentante o Responsabile di Sezione con propria firma apposta in modo leggibile e per esteso.



**Assistenza Registro  
ms**

Attività per la Segreteria Generale

**Organismi Sportivi DSA EPS e AB**

Stadio Olimpico Tribuna Tevere - Gate 37

00135 Roma

[www.coni.it](http://www.coni.it)

Fax +39 06.32723714

[registro@coni.it](mailto:registro@coni.it)